



Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957, Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122, Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

### РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Б. Костылева

Заместитель начальника отдела аспирантуры и докторантуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Кузнецова

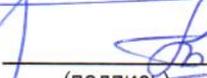
### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

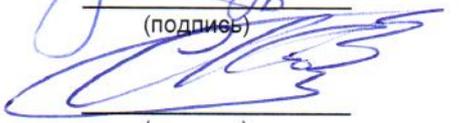
М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Юсупова

Проректор по инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Савельев

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

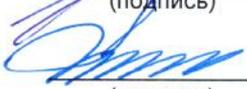
В.В. Захарова

Начальник планово-экономического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Л. Лисин

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник сектора аудита и контроля качества

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 11 от 25.12.2019г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и (или) распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспиранты, обучающиеся) предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе права на:

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), формы получения образования и формы обучения;

– перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация) (в соответствии с разделами 2-5 настоящего Положения);

– перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки, по другой форме обучения (в соответствии с разделом 6 настоящего Положения);

– переход с платного обучения на бесплатное обучение (в соответствии с положением СамГТУ о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное);

– восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (в соответствии с разделом 8 настоящего Положения).

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора СамГТУ о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СамГТУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Университет.

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе аспирантуры, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей аспиранта и СамГТУ.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую или при обучении по конкретной программе аспирантуры: при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения СамГТУ (факультет, выпускающая кафедра) в другое.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований) осуществляется:

в случае, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

- 1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 1.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).
- 1.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором СамГТУ или уполномоченным им лицом. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к указанному договору.
- 1.14. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СамГТУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в приказе даты.
- 1.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СамГТУ:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.16.
- 1.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- а) по инициативе обучающегося:**
- 1) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, реализующую программы аспирантуры;
  - 2) по собственному желанию;
- б) по инициативе СамГТУ:**
- 1) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава СамГТУ, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;
  - 2) в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;
  - 3) в случае прекращения обучения и утраты связи с Университетом по неуважительной причине на срок более 60 дней при обучении по очной форме обучения, на срок более пяти месяцев при обучении по заочной форме обучения;
  - 4) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;
  - 5) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
  - 6) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
  - 7) в случае установления нарушения порядка приема в СамГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
  - 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СамГТУ:**
- 1) в случае призыва в ряды Российской Армии (кроме добровольной работы по контракту);
  - 2) по состоянию здоровья;
  - 3) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;
  - 4) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - 5) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.
- 1.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.
- 1.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора СамГТУ об отчислении аспиранта из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора СамГТУ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из СамГТУ.

## **2. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры в другую организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. Перевод аспирантов осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2. Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

2.3. Количество свободных мест для перевода определяется СамГТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества свободных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество соответствующих свободных мест в СамГТУ, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы и соответствующего года обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в СамГТУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в СамГТУ имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Университет обязан предложить аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

В случае, если аспирант СамГТУ заявляет о желании перевестись в другую организацию, указанную справку о периоде обучения выдает Отдел аспирантуры и докторантуры.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8.

2.6. Обучающемуся, желающему быть переведенным в СамГТУ, в Отделе аспирантуры и докторантуры СамГТУ оформляется заявление на имя ректора, которое регистрируется специалистом Отдела аспирантуры и докторантуры. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре СамГТУ, образовательная программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и направление подготовки в аспирантуре исходной организации, образовательная программа аспирантуры, год и форма обучения, по которым аспирант обучается в исходной организации.

2.7. На основании указанного в пункте 2.6 заявления о переводе СамГТУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практик, научных исследований не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана СамГТУ, то обучающемуся в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, СамГТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом СамГТУ.

2.10. По результатам конкурсного отбора СамГТУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе о зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. Заявление о переводе с визой начальника Отдела аспирантуры и докторантуры и протокол аттестационной комиссии Отдел аспирантуры и докторантуры передает на согласование проректору по инновационной деятельности.

2.12. Проректор по инновационной деятельности СамГТУ принимает решение о переводе аспиранта в Университет.

2.13. В случае, если принято решение о переводе аспиранта в СамГТУ, Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 календарных дней с даты принятия указанного решения выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СамГТУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором СамГТУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СамГТУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта в СамГТУ, Отдел аспирантуры и докторантуры возвращает обучающемуся все представленные им документы.

2.14. Аспирант представляет справку о переводе в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

2.15. Аспирант, желающий быть переведенным в другую организацию, подает в Отдел аспирантуры и докторантуры СамГТУ справку о переводе и заявление об отчислении в порядке перевода с визами научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

В случае перевода аспиранта СамГТУ в другую организацию приказ о его отчислении в связи с переводом в принимающую организацию готовит Отдел аспирантуры и докторантуры.

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Аспиранту СамГТУ, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, Отделом аспирантуры и докторантуры указанные документы выдаются лично или его доверенному лицу (при предъявлении выданной аспирантом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляется по его заявлению на его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.18. Аспирант СамГТУ, отчисленный в связи с переводом, сдает в Отделом аспирантуры и докторантуры документы, подтверждающие обучение в СамГТУ.

2.19. СамГТУ обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисленного в порядке перевода, заверенной копии документа о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки о периоде обучения, индивидуального учебного плана аспиранта и других документов, подтверждающих обучение.

2.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.5, 2.14, 2.16, 2.17 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом,

осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ.

В случае перевода аспиранта СамГТУ указанные документы подаются в Отдел аспирантуры и докторантуры.

2.22. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.21, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.23 Приказ о зачислении в связи с переводом аспиранта в СамГТУ издает Отдел аспирантуры и докторантуры на основании следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода;
- документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии СамГТУ);
- свидетельства о признании иностранного образования;
- справки о периоде обучения;
- протокола аттестационной комиссии;
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в СамГТУ;
- фотографий (4 шт.);
- ксерокопии паспорта.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования кафедры, образовательной программы аспирантуры, направления подготовки, года обучения, формы обучения, на которые переводится аспирант, а также об утверждении темы научных исследований и научно-квалификационной работы и назначении научного руководителя (по представлению принимающей кафедры).

В приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, индивидуальный учебный план утверждается с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

2.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в СамГТУ Отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план аспиранта, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в СамГТУ обучающемуся выдаются документы, подтверждающие его обучение в СамГТУ.

### **3. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **4. Порядок перевода в СамГТУ лиц, обучающихся по программам аспирантуры в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

4.1. Перевод аспирантов в СамГТУ из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает руководитель образовательной организации с письменного согласия обучающихся.

4.2. Перевод аспирантов в СамГТУ осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод аспирантов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя образовательной организации указывается СамГТУ как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности образовательная организация обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1, на перевод в СамГТУ.

4.4. На основании письменного заявления обучающегося он может быть переведен в СамГТУ с изменением специальности, направления подготовки в соответствии с порядком перевода, установленным разделом 6 настоящего Положения.

4.5. Учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией запрашивает СамГТУ о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Университета или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся информацию о согласии СамГТУ на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1, на перевод в СамГТУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Университета, наименование направлений подготовки, специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1, образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в СамГТУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в СамГТУ.

4.8. В случае отказа от перевода в СамГТУ обучающийся письменно информирует об этом образовательную организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.6.

4.9. Образовательная организация передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает документ, подтверждающий обучение в образовательной организации.

4.10. На основании представленных документов СамГТУ издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, факультета, направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.2.

Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

В случае, если выявлена академическая разница учебных планов образовательной организации и СамГТУ, в зависимости от установленного объема академической разницы в соответствии с разделом 9, в приказе о зачислении делается запись об утверждении аспиранту

индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической разницы или графика ликвидации академической задолженности, устанавливающего срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы отдела аспирантуры и докторантуры.

4.11. В СамГТУ на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются документы, подтверждающие обучение в СамГТУ.

4.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности, заверяются подписью сотрудника отдела аспирантуры и докторантуры и вносятся в учетные документы СамГТУ. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование образовательной организации, документа, на основании записей в котором проводилась аттестация.

### **5. Порядок перевода в СамГТУ лиц, обучающихся по программам аспирантуры в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки**

5.1. Перевод аспирантов в СамГТУ из другой образовательной организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки обеспечивает руководитель образовательной организации по письменному заявлению обучающихся.

5.2. Перевод аспирантов в СамГТУ осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод аспирантов не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. На основании письменного заявления лица, указанного в пункте 5.1, обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением специальности, направления подготовки. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Образовательная организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 5.1, в течение 3 рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

5.5. Учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией запрашивает СамГТУ о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Университета или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.6. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 5.1, образовательная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в СамГТУ с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки).

При наличии у образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в СамГТУ.

5.7. В случае отказа от перевода в СамГТУ обучающийся письменно информирует об этом образовательную организацию.

5.8. Образовательная организация передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.1, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает документ, подтверждающий обучение в образовательной организации.

5.9. На основании представленных документов СамГТУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, факультета, наименования направления подготовки, специальности, образовательной программы, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2.

Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

В случае, если выявлена академическая разница учебных планов образовательной организации и СамГТУ, в зависимости от установленного объема академической разницы в соответствии с разделом 9, в приказе о зачислении делается запись об утверждении аспиранту индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической разницы или графика ликвидации академической задолженности, устанавливающего срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносятся в учетные документы отдела аспирантуры и докторантуры.

5.10. В СамГТУ на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.1, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются документы, подтверждающие обучение в СамГТУ.

5.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности, заверяются подписью сотрудника отдела аспирантуры и докторантуры и вносятся в учетные документы СамГТУ. При внесении записей о зачтенных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование образовательной организации, документа, на основании записей в котором проводилась аттестация.

## **6. Порядок перевода аспирантов СамГТУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

6.1. Перевод аспирантов СамГТУ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по личному заявлению аспирантов при согласии заведующих кафедрами, реализующими соответствующие программы аспирантуры и на основе результатов аттестации в соответствии с установленной процедурой (раздел 9 настоящего Положения).

6.2. Перевод производится, как правило, после окончания очередного периода обучения (учебного года, семестра) во время каникул.

6.3. При переводе с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) аспирантов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Срок освоения программы аспирантуры определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе, иной форме, независимо от даты подачи заявления о переводе, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг) или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, издания приказа о переводе.

6.5. Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей программе аспирантуры по соответствующей форме обучения на соответствующем году обучения, на которые аспирант хочет перевестись. Количество соответствующих свободных мест определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

6.6. В случае, если заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, подано больше количества вакантных мест для перевода, СамГТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом СамГТУ.

6.7. По результатам конкурсного отбора СамГТУ принимает либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры (далее – решение о переводе), либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.8. Перевод аспирантов СамГТУ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по письменному заявлению аспиранта. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре СамГТУ, программа аспирантуры (а также тема научно-квалификационной работы и научный руководитель), год и форма обучения, на которые аспирант хочет перевестись, и факультет, кафедра, направление подготовки в аспирантуре СамГТУ, программа аспирантуры (а также тема научно-квалификационной работы и научный руководитель), год и форма обучения, по которым аспирант обучается в СамГТУ.

6.9. Заявление о переводе оформляется аспирантом на соответствующих выпускающих кафедрах и с визами заведующих кафедрами представляется в Отдел аспирантуры и докторантуры. Принимающая кафедра проводит аттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме структурным элементам учебного плана, соответствующим заявленной программе аспирантуры, форме обучения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, оформляет аттестационный протокол, индивидуальный учебный план аспиранта, представление на утверждение темы научно-квалификационной работы (в случае ее изменения при переводе) и научного руководителя, которые прилагаются к заявлению о переводе.

6.10. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практик, научных исследований) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода обучающегося.

6.11. Заявление о переводе с визой начальника Отдела аспирантуры и докторантуры и прилагаемые к нему документы передаются на согласование проректору по инновационной деятельности.

6.12. Проректор по инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.7, принимает решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения аттестационной комиссией вопроса о возможном переводе аспиранта, принимающая кафедра возвращает ему все представленные документы.

6.13. Приказ о переводе аспиранта готовит Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с даты представления в Отдел аспирантуры и докторантуры следующих документов:  
– заявления о переводе с визой проректора по инновационной деятельности;  
– протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле аспиранта);

– дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

6.14. В приказе о переводе указывается наименование кафедры, направления подготовки, программы аспирантуры, года и формы обучения, с которых переводится аспирант, и наименование кафедры, направления подготовки, программы аспирантуры, года и формы обучения, на которые переводится аспирант, а также утверждается индивидуальный учебный план, тема научных исследований и научно-квалификационной работы (диссертации) и назначается научный руководитель.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

6.15. В личное дело аспиранта вносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.16. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, в том числе в результате ликвидации аспирантом академической задолженности, вносятся в учетные документы аспиранта и Отдела аспирантуры и докторантуры.

6.17. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного Университетом по конкретной программе аспирантуры и форме обучения, более, чем на 1 год при условии соблюдения требований к допустимому годовому объему трудоемкости с учетом установленной академической задолженности не более 75 ЗЕТ.

#### **7. 4. Порядок отчисления аспирантов СамГТУ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СамГТУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основания отчисления, установленные в пунктах 1.15 и 1.16 настоящего Положения указывается в приказах об отчислении.

Причины отчисления, указанные в подпункте 1) пункта 1.15, в подпунктах а) и в) пункта 1.16 считаются уважительными. Причины отчисления, указанные в подпункте б) пункта 1.16 считаются неуважительными.

7.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссии) о присвоении аспиранту соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании аспирантуры. Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном локальным актом СамГТУ о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, передаются секретарем государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссии) в Отдел аспирантуры и докторантуры СамГТУ.

7.3. Обучающимся по программам аспирантуры после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах установленного срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с получением образования.

Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения и о предоставлении обучающимся каникул по окончании обучения несет Отдел аспирантуры и докторантуры.

7.4. Отчисление аспиранта по собственному желанию производится на основании письменного заявления аспиранта об отчислении по собственному желанию с указанием причины отчисления.

7.5. Заявление аспиранта об отчислении по собственному желанию с визой заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, подается в Отдел аспирантуры и докторантуры,

далее – с визой начальника отдела передается на согласование проректору по инновационной деятельности.

Проректор по инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента получения документов принимает решение об отчислении с указанием рекомендуемой даты отчисления.

После согласования заявление передается в Отдел аспирантуры и докторантуры, который в течение 3 рабочих дней после получения заявления готовит приказ об отчислении. Отчисление аспиранта по собственному желанию производится в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи заявления. По собственному желанию не производится отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе аспиранта изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 1.16 настоящего Положения производится в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии СамГТУ по рассмотрению нарушений Устава СамГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и спортивно-оздоровительном лагере СамГТУ аспирантами Университета с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктом 7.8 настоящего Положения.

7.7. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 2) и 3) подпункта б) пункта 1.16 настоящего Положения производится на основании представления заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или установления факта утраты аспирантом связи с Университетом, если в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой и (или) Отделом аспирантуры и докторантуры установлен факт **наличия уважительной причины** возникновения указанных оснований для отчисления, Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа об установлении аспиранту графика ликвидации академической задолженности, предусматривающего **продление срока** ее ликвидации на период действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной неликвидации указанной задолженности в установленный срок.

**В исключительных случаях** распоряжением проректора по инновационной деятельности допускается продление срока ликвидации академической задолженности по **личному заявлению аспиранта** в случае неликвидации указанной задолженности в установленный срок по неуважительной причине, но не более чем до одного года с момента образования академической задолженности.

Аспирант должен быть ознакомлен с распоряжением проректора о продлении ему срока ликвидации академической задолженности Отделом аспирантуры и докторантуры под подпись.

В зависимости от характера и длительности периода действия открывшихся обстоятельств, по согласованию с аспирантом по его **личному заявлению** Отделом аспирантуры и докторантуры может быть представлен на рассмотрение проректора по **инновационной деятельности** вопрос о предоставлении обучающемуся академического отпуска, либо отчисления по уважительной причине после ликвидации академической задолженности.

Если **представленные** аспирантом **объяснения и прилагаемые к ним документы** (если таковые имеются) **не подтверждают наличия уважительной причины** возникновения оснований для отчисления, Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с даты получения объяснений по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой готовит и подает на рассмотрение **проректору по инновационной деятельности** мотивированное представление к отчислению обучающегося с визой заведующего кафедрой.

К представлению прилагаются письменное объяснение аспиранта, либо акт об отказе (уклонении) от представления объяснений и подтверждающих документов, а также подтверждающие документы (копии аттестационных документов с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации, копия распорядительного документа, устанавливающего срок ликвидации задолженности, копия индивидуального учебного плана и (или) графика ликвидации академической задолженности, копия распоряжения заведующего кафедрой о создании аттестационной комиссии для вторичной промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности и копии дополнительной экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами аттестации за подписью всех членов комиссии и др.).

7.8. В течение 3 учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктами 7.7, 7.10 настоящего Положения заведующий кафедрой, на которой производится обучение, должен очно затребовать у аспиранта письменные объяснения по факту возникновения

указанных оснований. Аспирант обязан представить запрашиваемые документы заведующему кафедрой в течение 3 учебных дней с даты очного запроса.

В случае **отказа или уклонения** аспиранта от представления письменных объяснений сотрудниками кафедры по истечении трех учебных дней с даты очного запроса составляется акт об отказе аспиранта от представления письменных объяснений. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

Если в течение 3 учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления **аспирант отсутствует на кафедре, заведующий кафедрой** по истечении указанного периода в течение одного рабочего дня в письменной форме уведомляет об этом Отдел аспирантуры и докторантуры, который на следующий рабочий день **направляет** аспиранту соответствующее **извещение с запросом объяснений** в письменной форме и подтверждающих документов заказным письмом с уведомлением по адресу фактического проживания, указанному в личном деле аспиранта и (или) в учетных документах Отдела аспирантуры и докторантуры.

Аспирант обязан представить запрашиваемые документы в Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 10 календарных дней после отправки извещения по почте. Если в установленный срок запрашиваемые документы аспирантом не представлены, сотрудники Отдела аспирантуры и докторантуры составляют акт об отказе дать объяснения.

Ответственность за представление в Университет достоверных данных о месте фактического проживания несет аспирант. В случае получения уведомления о невозможности вручения отправления указанному в почтовом отправлении лицу по указанному адресу, аспирант подлежит отчислению.

Ответственность за своевременное осуществление и документальное сопровождение процедуры очного уведомления аспиранта об отчислении и запроса объяснений несет заведующий выпускающей кафедрой.

Ответственность за своевременное осуществление и документальное сопровождение процедуры уведомления отсутствующего аспиранта об отчислении и запроса объяснений через почтовое отправление несет Отдел аспирантуры и докторантуры.

Если **не установлена уважительная причина** возникновения оснований для отчисления, **заведующий кафедрой**, на которой осуществляется обучение, **готовит мотивированное представление** на отчисление аспиранта на имя проректора по инновационной деятельности и передает его в Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 20 дней с даты возникновения указанных оснований. Отдел аспирантуры и докторантуры передает указанное представление на рассмотрение проректора по инновационной деятельности. В этом случае к мотивированному представлению дополнительно прилагаются копия отправленного по почте извещения, уведомления о его вручении (или невозможности вручения и соответствующего акта Отдела аспирантуры и докторантуры).

7.9. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 1.16 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, по согласованию с Отделом аспирантуры и докторантуры в порядке, установленном локальным актом СамГТУ о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, если в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с локальным актом СамГТУ о Порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.10. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 5) подпункта б) пункта 1.16 настоящего Положения производится на основании представления заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение. Заведующий кафедрой подает мотивированное представление на имя проректора по инновационной деятельности на отчисление аспиранта, если до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленного аспиранту, от него не поступило заявление о выходе из отпуска, при условии, что в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, заведующий кафедрой по согласованию с аспирантом по его **личному заявлению** может вынести на рассмотрение проректора по инновационной деятельности (через Отдел аспирантуры и докторантуры) вопрос о выходе аспиранта из отпуска, либо о продлении срока академического отпуска (не более, чем до двух лет), либо о предоставлении или продлении

срока отпуска по уходу за ребенком (не более трех лет), либо об отчислении аспиранта по уважительной причине после ликвидации академической задолженности.

7.11. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 6) подпункта б) пункта 1.16 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела аспирантуры и докторантуры. Начальник Отдела аспирантуры и докторантуры передает документы аспиранта в правовое управление для подготовки претензии. По истечении 30 дней с момента ее направления и неполучения ответа (оплаты) начальник Отдела аспирантуры и докторантуры по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой подает представление к отчислению аспиранта на имя проректора по инновационной деятельности. При несоблюдении условий оплаты к представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности. В остальных случаях в представлении Отдела аспирантуры и докторантуры излагаются факты несоблюдения аспирантом других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) аспиранта.

Мотивированное представление рассматривается проректором по инновационной деятельности. Положительное решение проректора по инновационной деятельности с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) аспиранта, Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении направляет в адрес аспиранта и (или) Заказчика (при наличии в договоре об оказании платных образовательных услуг) уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении.

7.12. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 7) и 8) подпункта б) пункта 1.16 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела аспирантуры и докторантуры по согласованию с заведующим кафедрой, на которой осуществляется обучение. Начальник Отдела аспирантуры и докторантуры подает проректору по инновационной деятельности мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

Мотивированное представление рассматривается проректором по инновационной деятельности.

Положительное решение проректора по инновационной деятельности с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

7.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, по их личному заявлению Отделом аспирантуры и докторантуры выдается справка об обучении установленного образца или справка о периоде обучения по установленному в СамГТУ образцу.

7.14. Отчисление аспирантов по инициативе СамГТУ не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.15. Аспирант, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Аспирант, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

7.16. В исключительных случаях в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обучающегося может быть отменен.

7.17. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в Отдел аспирантуры и докторантуры индивидуальный учебный план аспиранта и обходной лист. После представления указанных документов в Отдел аспирантуры и докторантуры лицу, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании, хранящийся в личном деле.

## 8. Порядок восстановления для обучения по программам аспирантуры в СамГТУ

8.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры СамГТУ по уважительной причине, имеет право на восстановление в СамГТУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное из СамГТУ по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университете на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения, в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Восстановление обучающихся, отчисленных как не прошедших по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или имеющих по ее результатам неудовлетворительные оценки, производится в соответствии с локальным актом СамГТУ о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.4. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом, ранее обучавшимся в СамГТУ. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре СамГТУ, программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые аспирант хочет восстановиться.

Заявление на имя ректора оформляется аспирантом на принимающей кафедре, которая проводит аттестацию в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего Положения.

8.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в СамГТУ в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую программу аспирантуры, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по соответствующим перечням направлений подготовки и специальностей.

Если реализация запрашиваемой образовательной программы прекращена в СамГТУ по иным причинам, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую родственную образовательную программу в рамках направления подготовки, на котором ранее обучался претендент на восстановление.

8.6. Если лицо, отчисленное из СамГТУ по уважительной причине, до отчисления обучалось по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре Университета имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на свободное бюджетное место. В случае отсутствия свободных бюджетных мест указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

8.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации образовавшейся академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет в порядке восстановления.

8.8. В случае, если заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, подано больше количества свободных бюджетных мест, СамГТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом СамГТУ.

8.9. По результатам конкурсного отбора СамГТУ принимает либо решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в СамГТУ, либо решение об отказе в зачислении в порядке восстановления в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

8.10. Заявление о восстановлении с визой заведующего принимающей кафедрой, протокол аттестационной комиссии кафедра представляет проректору по инновационной деятельности через Отдел аспирантуры и докторантуры.

8.11. Проректор по инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 8.10, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в Университете.

В случае отрицательного решения аттестационной комиссией вопроса о восстановлении обучающегося, кафедра возвращает ему все представленные документы.

8.12. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

– заявления о восстановлении с визами заведующего принимающей кафедрой, проректора по инновационной деятельности;

– протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле аспиранта).

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

– договор об оказании платных образовательных услуг;

– ксерокопию квитанции об оплате.

8.13. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования выпускающей кафедры, направления подготовки аспирантуры СамГТУ, программы аспирантуры, года и формы обучения, на которые зачисляется аспирант, запись об утверждении темы научных исследований и научно-квалификационной работы и индивидуального учебного плана аспиранта, о назначении научного руководителя (по представлению выпускающей кафедры).

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы Отдела аспирантуры и докторантуры.

8.14. Из архива поднимается личное дело аспиранта, в которое вносятся все представленные документы, указанные в пункте 8.12, и выписка из приказа о зачислении.

8.15. Записи об аттестованных в результате ликвидации аспирантом академической задолженности структурных элементах учебного плана вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта и другие учетные документы.

8.16. В случае восстановления аспиранту выдается документ, подтверждающий обучение в СамГТУ.

## **9. Порядок проведения аттестации аспирантов при переводе или восстановлении для продолжения обучения по программам аспирантуры**

9.1. Перевод или восстановление аспирантов для продолжения освоения программы аспирантуры осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями в составе начальника Отдела аспирантуры и докторантуры, заведующего выпускающей кафедрой и (или) одного из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, специалиста Отдела аспирантуры и докторантуры.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности и начальника Отдела аспирантуры и докторантуры и включает не менее 3 человек.

В случае рассмотрения заявления о приеме для продолжения обучения в СамГТУ лица, ранее осваивающего программу аспирантуры в другой организации, указанным лицом в аттестационную комиссию предоставляется копия свидетельства о государственной аккредитации организации с приложением или копия лицензии на право осуществления организацией образовательной деятельности с приложением (в случае предшествующего обучения по неаккредитованной образовательной программе).

9.2. Процедура аттестации предусматривает:

– экспертизу соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения), на которую осуществляется перевод;

– аттестационные испытания в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым;

– оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления аспиранта на соответствующую программу аспирантуры, год и форму обучения.

9.3. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по

содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

9.4. Положительное решение о переводе или восстановлении для продолжения обучения по запрашиваемой образовательной программе принимается в случае, если объем выявленной академической разницы не превышает пяти структурных компонентов учебного плана общей трудоемкостью до 15 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля.

9.5. Если указанная академическая разница не превышает трех структурных компонентов учебного плана общей трудоемкостью до 9 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля, аспиранту утверждается график ликвидации академической задолженности в период, не превышающий 1 года с момента зачисления на обучение по запрашиваемой образовательной программе.

9.6. Если указанная академическая разница превышает объем, предусмотренный пунктом 9.5, обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической задолженности на два семестра, следующих за датой зачисления на запрашиваемую образовательную программу при условии, что годовая трудоемкость образовательной программы не превышает 75 ЗЕТ.

Структура, порядок разработки и выполнения индивидуального учебного плана аспирантов устанавливаются Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СамГТУ.

9.7. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола (Приложение 1).

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СамГТУ и иными локальными нормативными актами СамГТУ.

10.2. Настоящее Положение действует без определения срока действия и до принятия нового Положения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата

Протокол аттестации \_\_\_\_\_, Фамилия, имя, отчество заявителя  
 претендующего на зачисление в порядке \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
основание зачисления форма обучения наименование факультета  
 для обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки  
 по образовательной программе \_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы, профиля программы аспирантуры СамГТУ  
 по результатам освоения в \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, факультета форма обучения  
 образовательной программы \_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы, профиля  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

Дисциплины учебного плана СамГТУ				Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты оценки академической разницы					
Наименование дисциплин	Курс	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплин	Курс	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Академическая разница, подлежащая ликвидации		Вид промежуточной аттестации	Результат аттестации (зачтено/не зачтено/оценка)
		Часы	ЗЕТ				Часы	ЗЕТ		Часы	ЗЕТ		
<b>Дисциплины, подлежащие изучению</b>													

Выводы аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.